

Einwilligung in die Verarbeitung und Veröffentlichung personenbezogener Daten und Fotos von Lehrkräften und Mitarbeitenden

Sehr geehrte Damen und Herren,
zu verschiedenen schulischen Zwecken will die Schule personenbezogene Daten verarbeiten. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung der Betroffenen vorliegt.

Verarbeitende Schule:

Gewerbliche Schulen des
Lahn-Dill-Kreises in Dillenburg
Herwigstraße 32
35683 Dillenburg
Tel.: (0 27 71) 80 29 0
E-Mail: info@gs-ldk.eu

Datenschutzbeauftragte:

Sven Schäfer (Datenschutzbeauftragter)
Helga Afflerbach (stv. Datenschutzbeauftragte)
Kontakt per
E-Mail: datenschutz6287@schule.hessen.de
Oder über die Postanschrift der Schule

Informationen der Schule:

1.) Ziel und Zweck der Daten- bzw. Bildverarbeitung

Wir beabsichtigen, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zum Zweck der Öffentlichkeitsarbeit zu veröffentlichen. Neben Fotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-) Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder ein „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Ferner dient die Verarbeitung personenbezogener Daten der Organisation des Schul- und Unterrichtsbetriebes.

Hierzu möchten wir im Folgenden die Einwilligung einholen. Es wird darauf hingewiesen, dass die Veröffentlichung und die Einwilligung hierzu absolut freiwillig sind und dass personenbezogene Daten nicht ohne Einwilligung verarbeitet werden.

2.) Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten – hierunter fallen auch digitale Fotos – jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

3.) Freiwilligkeit, Widerruf, Löschung, Rechte der Betroffenen

Alle Einwilligungen sind freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem eventuellen späteren Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Die Einwilligungen können für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Daten(-arten), Fotos oder Videos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Ausnahme: Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Verarbeitungsprozessen gelöscht.

Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie über das Ende der Schulzugehörigkeit. Dies gilt besonders für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten und Fotos zum Zweck der Öffentlichkeitsarbeit.

Personenbezogene Daten werden nach Abschluss des Arbeitsauftrages, spätestens jedoch am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Ausbildung oder wenn der jeweilige Zweck erreicht ist, gelöscht.

Gegenüber der Schule bestehen gemäß Art. 15 ff. DSGVO das Recht auf Auskunft über die personenbezogenen Daten, ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung, ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO). Zudem besteht ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Hessischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit.

Dillenburg, 01.11.2024
Ort/Datum

gez. A. John
Schulleiterin

Einwilligung (zum Verbleib bei der Lehrkraft)

Name, Vorname

1.) Veröffentlichung von personenbezogenen Daten und Fotos zum Zweck der Öffentlichkeitsarbeit der Schule

Hiermit willige ich in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten einschließlich Fotos in folgenden Medien ein:

Bitte ankreuzen/ausfüllen!

- ☐ Aushänge, Infostände, Flyer etc. der Schule
- ☐ Presse
- ☐ Internet auf der Homepage der Schule: www.gs-ldk.de
- ☐ soziale Medien wie z.B.: Facebook, Instagram, YouTube...

Die Rechteinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

2.) Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Organisation des Schul- und Unterrichtsbetriebes

Hiermit willige ich in die Verarbeitung folgender personenbezogenen Daten ein.

Bitte ankreuzen/ausfüllen!

- ☐ Veröffentlichungen des Namens und Fotos im Schaukasten vor der Verwaltung
- ☐ Verarbeitung personenbezogener Daten im Kollegium zur Erfassung von Geburtstagen, Jubiläen und anderen Familienereignissen und zur Bekanntgabe im Kollegium
- ☐ Vergabe des Parkchips*
- ☐ Verarbeitung personenbezogener Daten zur Verwaltung der „Freud- und Leidkasse“*
- ☐ Verarbeitung von Kontodaten und Zahlungsvorgängen durch den Festausschuss (Zahlungen und Anmeldung zu Veranstaltungen des Kollegiums)*

Die Betroffenen erhalten eine Kopie dieser Einwilligungserklärung.

Hinweis zur Informationspflicht nach Art. 13 DSGVO

Im Rahmen der Informationspflicht gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten an unserer Schule.

1. Zweck der Verarbeitung: Ihre personenbezogenen Daten werden zur rechtmäßigen Erfüllung des Dienstverhältnisses sowie des Bildungs- und Erziehungsauftrags der Schule gemäß § 83 des Hessischen Schulgesetzes verarbeitet.
2. Empfänger der Daten: Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn, dies ist zur Erfüllung der genannten Zwecke erforderlich oder gesetzlich vorgeschrieben.
3. Speicherdauer: Ihre Daten werden so lange gespeichert, wie es für die genannten Zwecke erforderlich ist oder gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift der Lehrkraft oder der/des Mitarbeitenden

* Sollte die Einwilligung zur Datenverarbeitung nicht erteilt werden, kann der jeweilige Service nicht zur Verfügung gestellt bzw. in Anspruch genommen werden.

Einwilligung (für die Akte)

Name, Vorname

1.) Veröffentlichung von personenbezogenen Daten und Fotos zum Zweck der Öffentlichkeitsarbeit der Schule

Hiermit willige ich in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten einschließlich Fotos in folgenden Medien ein:

Bitte ankreuzen/ausfüllen!

- ☐ Aushänge, Infostände, Flyer etc. der Schule
- ☐ Presse
- ☐ Internet auf der Homepage der Schule: www.gs-ldk.de
- ☐ soziale Medien wie z.B.: Facebook, Instagram, YouTube...

Die Rechteinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

2.) Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Organisation des Schul- und Unterrichtsbetriebes

Hiermit willige ich in die Verarbeitung folgender personenbezogenen Daten ein.

Bitte ankreuzen/ausfüllen!

- ☐ Veröffentlichungen des Namens und Fotos im Schaukasten vor der Verwaltung
- ☐ Verarbeitung personenbezogener Daten im Kollegium zur Erfassung von Geburtstagen, Jubiläen und anderen Familienereignissen und zur Bekanntgabe im Kollegium
- ☐ Vergabe des Parkchips**
- ☐ Verarbeitung personenbezogener Daten zur Verwaltung der „Freud- und Leidkasse“ *
- ☐ Verarbeitung von Kontodaten und Zahlungsvorgängen durch den Festausschuss (Zahlungen und Anmeldung zu Veranstaltungen des Kollegiums) *

Die Betroffenen erhalten eine Kopie dieser Einwilligungserklärung.

Hinweis zur Informationspflicht nach Art. 13 DSGVO

Im Rahmen der Informationspflicht gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten an unserer Schule.

1. Zweck der Verarbeitung: Ihre personenbezogenen Daten werden zur rechtmäßigen Erfüllung des Dienstverhältnisses sowie des Bildungs- und Erziehungsauftrags der Schule gemäß § 83 des Hessischen Schulgesetzes verarbeitet.
2. Empfänger der Daten: Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn, dies ist zur Erfüllung der genannten Zwecke erforderlich oder gesetzlich vorgeschrieben.
3. Speicherdauer: Ihre Daten werden so lange gespeichert, wie es für die genannten Zwecke erforderlich ist oder gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift der Lehrkraft oder der/des Mitarbeitenden

* Sollte die Einwilligung zur Datenverarbeitung nicht erteilt werden, kann der jeweilige Service nicht zur Verfügung gestellt bzw. in Anspruch genommen werden.