

Verantwortung	Dauer	was	Hilfsmittel
Stellv. SL	5 Min.	Begrüßung der ElternvertreterInnen, kurze Vorstellung	
AL	10 Min	Kurze Vorstellungsrunde der Elternvertreter <ul style="list-style-type: none"> • Name, Klasse, ggf. bes. Anliegen • Anwesenheitsliste (Eintragung Wahlberechtigung) • Alter der Kinder angeben → wenn mögl. niemanden wählen, dessen Wahl nach kurzer Zeit ihre Gültigkeit verliert (Kind >17J.) 	
Stellv. SL	5 Min	Aspekte der gemeinsamen Arbeit vorstellen, z.B. <ul style="list-style-type: none"> • Komplexität der Schule • Europaschule • Baumaßnahmen • Außenstellen • Besondere Chancen im digitalen Zeitalter • Umfang der Zusammenarbeit von Schulelternbeirat und Schule 	PPT
AL	15 Min	Vorstellung des Ablaufs <ul style="list-style-type: none"> • Aspekte der gemeinsamen Arbeit mit dem Schulleiter • Schulelternbeiratswahl • Wahl der/des Kreisdelegierten • Findung eines Delegierten zur Teilnahme an den Sitzungen des Fördervereins 	PPT
AL	15 Min	Vorbereitung der Wahl <ul style="list-style-type: none"> • Überblick, wer gewählt werden soll <ul style="list-style-type: none"> ○ Schulelternbeiratsvorsitzende/r & VertreterIn und mögl. je ein/e BeisitzerIn ○ 4 VertreterInnen für den Kreiselternbeirat ○ Gerne auch gleiche Zusammensetzung beider Gremien • Feststellung, wer gewählt werden darf • Feststellung, dass gewählt werden kann 	

		<p>(bei weniger als der Hälfte der Eingeladenen kann neu eingeladen werden und z.B. 10 min. später erneut zusammen gekommen werden → beschlussfähig)</p> <ul style="list-style-type: none"> Wahl des Schriftführers und des Wahlleiters (bei bis zu 10 ElternvertreterInnen = 1 Person) Vorschlag, die Schulelternbeiräte im Nachgang ebenso als Kreisdelegierte zu wählen 	
Wahlleitung	10	<ul style="list-style-type: none"> Schriftführer bekommt Formulare (Rückmeldung und Niederschrift) Wahlleiter sammelt Vorschläge zur Wahl des Vorsitzenden Interessen, Schulform, Klasse nennen, Wahlrede halten → nicht beide aus gleichem Bereich Wahlleiter lässt in geheimer Wahl den Vorsitzenden wählen Wahlergebnis feststellen Frage, ob der Gewählte die Wahl annimmt Feststellung des neuen Amtes 	<p>Rückmeldung Niederschrift</p> <p>Stimmzettel</p>
Stellv. SL und AL	5 Min	<ul style="list-style-type: none"> Gratulation 	
Wahlleitung		<ul style="list-style-type: none"> Wahlleitung sammelt Vorschläge zur Wahl des Vertreters/ der Vertreterin Wahlleiter lässt in geheimer Wahl den Vertreter/ die Vertreterin wählen Wahlergebnis feststellen Frage, ob der Gewählte die Wahl annimmt Feststellung des neuen Amtes 	Stimmzettel
Stellv. SL und AL	19.35	<ul style="list-style-type: none"> Gratulation 	
Schriftführerin/ Schriftführer		<ul style="list-style-type: none"> Wahlprotokoll fertigstellen Rückmeldung fertigstellen UNTERSCHRIFT!! 	
AL	10 Min	<p>Kreisdelegierte wählen</p> <ul style="list-style-type: none"> Wahlleiter sammelt Vorschläge zur Wahl des Kreisdelegierten 	<p>Möglichkeit eröffnen, für beides (Schulelternbeirat</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Wahlleiter lässt in geheimer Wahl den Kreisdelegierten wählen • Wahlergebnis feststellen • Frage, ob der Gewählte die Wahl annimmt • Feststellung des neuen Amtes 	und Kreisdelegierte) dieselben Personen zu wählen
Stellv. SL und AL		<ul style="list-style-type: none"> • Gratulation • Übergabe eines kleinen Geschenks, Foto für Homepage 	
Stellv. SL		<ul style="list-style-type: none"> • Auf Möglichkeit der Wahl eines Elternvertreters für ausländische SchülerInnen aufmerksam machen 	
Stellv. SL		<ul style="list-style-type: none"> • Findung eines Delegierten zu den Sitzungen des Fördervereins 	
Stellv. SL		<ul style="list-style-type: none"> • Moderation, Gedankenaustausch 	
Stellv. SL		<ul style="list-style-type: none"> • Verabschiedung der Eltern 	