

Gewerbliche Schulen des Lahn-Dill-Kreises

Kompetenzzentrum für Aus- und Weiterbildung

■ Berufliche Orientierung ■ Berufliche Vorbereitung ■ Ausbildung ■ Weiterbildung ■ Qualifizierung



Verantwortung	Dauer	was	Hilfsmittel
Stellv. SL	5 Min.	Begrüßung der ElternvertreterInnen, kurze Vorstellung	
AL	10 Min	<p>Kurze Vorstellungsrunde der Elternvertreter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name, Klasse, ggf. bes. Anliegen • Anwesenheitsliste (Eintragung Wahlberechtigung) • Alter der Kinder angeben → wenn mögl. niemanden wählen, dessen Wahl nach kurzer Zeit ihre Gültigkeit verliert (Kind >17J.) 	
Stellv. SL	5 Min	<p>Aspekte der gemeinsamen Arbeit vorstellen, z.B.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komplexität der Schule • Europaschule • Baumaßnahmen • Außenstellen • Besondere Chancen im digitalen Zeitalter • Umfang der Zusammenarbeit von Schulelternbeirat und Schule 	PPT
AL	15 Min	<p>Vorstellung des Ablaufs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspekte der gemeinsamen Arbeit mit dem Schulleiter • Schulelternbeiratswahl • Wahl der/des Kreisdelegierten • Findung eines Delegierten zur Teilnahme an den Sitzungen des Fördervereins 	PPT
AL	15 Min	<p>Vorbereitung der Wahl</p> <ul style="list-style-type: none"> • Überblick, wer gewählt werden soll <ul style="list-style-type: none"> ○ Schulelternbeiratsvorsitzende/r & VertreterIn und mögl. je ein/e BeisitzerIn ○ 4 VertreterInnen für den Kreiselternbeirat ○ Gerne auch gleiche Zusammensetzung beider Gremien • Feststellung, wer gewählt werden darf • Feststellung, dass gewählt werden kann 	



Gewerbliche Schulen des Lahn-Dill-Kreises

Kompetenzzentrum für Aus- und Weiterbildung

■ Berufliche Orientierung ■ Berufliche Vorbereitung ■ Ausbildung ■ Weiterbildung ■ Qualifizierung



		<p>(bei weniger als der Hälfte der eingeladenen kann neu eingeladen werden und z.B. 10 min. später erneut zusammen gekommen werden → beschlussfähig)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wahl des Schriftführers und des Wahlleiters (bei bis zu 10 ElternvertreterInnen = 1 Person) • Vorschlag, die Schulelternbeiräte im Nachgang ebenso als Kreisdelegierte zu wählen 	
Wahlleitung	10	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftführer bekommt Formulare (Rückmeldung und Niederschrift) • Wahlleiter sammelt Vorschläge zur Wahl des Vorsitzenden • Interessen, Schulf orm, Klasse nennen, Wahlrede halten → nicht beide aus gleichem Bereich • Wahlleiter lässt in geheimer Wahl den Vorsitzenden wählen • Wahlergebnis feststellen • Frage, ob der Gewählte die Wahl annimmt • Feststellung des neuen Amtes 	Rückmeldung Niederschrift Stimmzettel
Stellv. SL und AL	5 Min	<ul style="list-style-type: none"> • Gratulation 	
Wahlleitung		<ul style="list-style-type: none"> • Wahlleitung sammelt Vorschläge zur Wahl des Vertreters/ der Vertreterin • Wahlleiter lässt in geheimer Wahl den Vertreter/ die Vertreterin wählen • Wahlergebnis feststellen • Frage, ob der Gewählte die Wahl annimmt • Feststellung des neuen Amtes 	Stimmzettel
Stellv. SL und AL	19.35	<ul style="list-style-type: none"> • Gratulation 	
Schriftührerin/ Schriftführer		<ul style="list-style-type: none"> • Wahlprotokoll fertigstellen • Rückmeldung fertigstellen • UNTERSCHRIFT!! 	
AL	10 Min	<p>Kreisdelegierte wählen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wahlleiter sammelt Vorschläge zur Wahl des Kreisdelegierten 	Möglichkeit eröffnen, für beides (Schulelternbeirat)



Gewerbliche Schulen des Lahn-Dill-Kreises

Kompetenzzentrum für Aus- und Weiterbildung

■ Berufliche Orientierung ■ Berufliche Vorbereitung ■ Ausbildung ■ Weiterbildung ■ Qualifizierung



		<ul style="list-style-type: none">• Wahlleiter lässt in geheimer Wahl den Kreisdelegierten wählen• Wahlergebnis feststellen• Frage, ob der Gewählte die Wahl annimmt• Feststellung des neuen Amtes	und Kreisdelegierte) dieselben Personen zu wählen
Stellv. SL und AL		<ul style="list-style-type: none">• Gratulation• Übergabe eines kleinen Geschenks, Foto für Homepage	
Stellv. SL		<ul style="list-style-type: none">• Auf Möglichkeit der Wahl eines Elternvertreters für ausländische SchülerInnen aufmerksam machen	
Stellv. SL		<ul style="list-style-type: none">• Findung eines Delegierten zu den Sitzungen des Fördervereins	
Stellv. SL		<ul style="list-style-type: none">• Moderation, Gedankenaustausch	
Stellv. SL		<ul style="list-style-type: none">• Verabschiedung der Eltern	

