

Antrag auf Unterrichtsbefreiung

Name Antragsteller/in

Datum

- ☐ **Dienstreise**
- ☐ **Fortbildung** (genehmigten Antrag auf Fortbildung beifügen)
- ☐ **Schulwanderungen & Schulfahrten** (genehmigten Antrag der Schulwanderfahrt beifügen)
(Klassenfahrt, Betriebsbesichtigung, Exkursion, etc.)

Klasse: _____ Anzahl der Schüler: _____

Weitere Teilnehmer: _____
(Klassen, Lehrkräfte)

Zweck der Reise: _____

Titel der Veranstaltung: _____

- ☐ **Schulische Gründe** (z.B.: Konferenz; Prüfungsausschuss, etc.)
- ☐ **Persönliche Gründe**

Genaue Angaben: _____

am/vom: Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa den _____ um _____ Uhr

bis: Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa den _____ um _____ Uhr

Unterschrift Antragsteller/in

Genehmigungsvermerk

Abteilungsleitung	I	II	III	IV	V
FoBi-Koordinator (bei Fortbildungen)	Lt. Plan Nr.:				
Schulleiter (bei Fortbildungen)					

~~~~~

Antragsteller/in

Datum

Ihr Antrag vom \_\_\_\_\_ für die Unterrichtsbefreiung am \_\_\_\_\_ wird

☐ **genehmigt** ☐ **nicht genehmigt** ☐ **bitte Rücksprache**

Stellv. Schulleiter

bis:

|   |                                |    |                               |
|---|--------------------------------|----|-------------------------------|
|   |                                |    |                               |
| 1 | Unterricht lt. Plan            | 9  | Dieser Unterricht fällt aus   |
| 2 | Klasse bzw. Gruppe entlassen   | 10 | Kein Unterricht an diesem Tag |
| 3 | Klasse bzw. Gruppe abbestellen | 11 | Keine Vertretung erforderlich |
| 4 | Klasse bzw. Gruppe informieren | 12 | Aufgabenstellung durch:       |
| 5 | Ziehen Sie den Unterricht vor! | 13 | Ganze Klasse                  |
| 6 | Mitbeaufsichtigung der Klasse  | 14 |                               |
| 7 | Pausenaufsicht von: bis:       | 15 |                               |
| 8 | Pausenaufsicht von: bis:       |    |                               |