

Antrag auf Dienstbefreiung

12 Tage Abgabefrist beachten

Name Antragsteller/inDatum

- Unterricht** **Dienstreise** **Konferenz**
- sonstige Schulische Gründe** (z.B.: Prüfungsausschuss, etc.)
- Fortbildung** (genehmigten Antrag auf Fortbildung beifügen)
- Schulwanderungen & Schulfahrten** (genehmigten Antrag der Schulwanderfahrt beifügen)
(Klassenfahrt, Betriebsbesichtigung, Exkursion, etc.)

Klasse: _____ Anzahl der Schüler: _____Weitere Teilnehmer: _____
(Klassen, Lehrkräfte)Zweck der Reise: _____Titel der Veranstaltung: _____

- Persönliche Gründe**

Genaue Angaben: _____am/vom:

Mo Di Mi Do Fr Sa

 den_____ um_____ Uhrbis:

Mo Di Mi Do Fr Sa

 den_____ um_____ UhrUnterschrift Antragsteller/inGenehmigungsvermerk

Abteilungsleitung	I	II	III	IV
FoBi-Koordinator (bei Fortbildungen)	Lt. Plan Nr.:			
Schulleiter (bei Fortbildungen)				

XX

Antragsteller/inDatum

Ihr Antrag vom_____ für die Unterrichtsbefreiung am_____ wird

- genehmigt** **nicht genehmigt** **bitte Rücksprache**

Stellv. Schulleiter

VERTRETUNGSPLAN

Antragsteller/in

von:

bis:

Verteiler Sp. 5,8 und 10	
Stv. Sch.	X
Abt. I	
Abt. II	
Abt. III	
Abt. IV	

1	Unterricht lt. Plan	9	Dieser Unterricht fällt aus
2	Klasse bzw. Gruppe entlassen	10	Kein Unterricht an diesem Tag
3	Klasse bzw. Gruppe abbestellen	11	Keine Vertretung erforderlich
4	Klasse bzw. Gruppe informieren	12	Aufgabenstellung durch:
5	Ziehen Sie den Unterricht vor!	13	Ganze Klasse
6	Mitbeaufsichtigung der Klasse	14	
7	Pausenaufsicht von: bis:	15	
8	Pausenaufsicht von: bis:		