

Entschuldigung von Unterrichtsversäumnissen

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Schulform:

Fachschule für Technik

Name, Vorname

Klasse

Klassenlehrer/in

**Ich konnte/ kann an den folgenden Tagen/ Stunden nicht am Unterricht teilnehmen:**

am, bzw. Zeitraum vom - bis: \_\_\_\_\_

Anzahl der Fehltage bzw. Fehlstunden bei Einzelstunden: \_\_\_\_\_ Tage \_\_\_\_\_ Stunden

**Sehr geehrte Frau/ Sehr geehrter Herr** \_\_\_\_\_

**für den genannten Zeitraum bitte ich Sie, mein Fehlen aus dem nachfolgenden Grund zu entschuldigen.**

*(Bitte ankreuzen und betriebliche bzw. private Gründe genauer erläutern.)*

Krankheit/ Arztbesuch *(aus datenschutzrechtlichen Gründen keine weitere Erläuterung, bei Versäumnissen während eines Leistungsnachweises muss ein Attest vorgelegt werden)*

ein Attest wurde vorgelegt

betriebliche Gründe: \_\_\_\_\_  
*(Bestätigungsschreiben vom Betrieb beilegen)*

private Gründe: \_\_\_\_\_

Ich habe durch mein Fehlen folgende/n Leistungsnachweis/e versäumt, bzw. ich werde durch mein Fehlen folgende/n Leistungsnachweis/e versäumen:

Fach/Lernfeld, Lehrer/in: \_\_\_\_\_

**Ich versichere, die versäumten Unterrichtsinhalte selbstständig nachzuholen.**

**Mit freundlichen Grüßen**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Studierende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Klassenlehrer/in

**Die Abgabe dieses Schreibens muss spätestens drei Schultage nach Ende der Fehlzeit bzw. zwei Wochen vor dem beantragten Beurlaubungstermin, ausschließlich bei der Klassenleitung erfolgen!**

Gewerbliche Schulen des Lahn-Dill-Kreises, Herwigstraße 32, 35683 Dillenburg, Tel. 02771-80290, Fax. 02771-802933  
Vordruck: (05.05.2026)

