

12 Tagefrist beachten

Datum

- Unterschrift Antragsteller/in**

Abteilungsleitung	I	II	III	IV	V
FoBi-Koordinator (bei Fortbildungen)	Lt. Plan Nr.:				
Schulleiter (bei Fortbildungen)					

Datum

Stellv. Schulleiter

bis:

1	Unterricht lt. Plan	9	Dieser Unterricht fällt aus
2	Klasse bzw. Gruppe entlassen	10	Kein Unterricht an diesem Tag
3	Klasse bzw. Gruppe abbestellen	11	Keine Vertretung erforderlich
4	Klasse bzw. Gruppe informieren	12	Aufgabenstellung durch:
5	Ziehen Sie den Unterricht vor!	13	Ganze Klasse
6	Mitbeaufsichtigung der Klasse	14	
7	Pausenaufsicht von: bis:	15	
8	Pausenaufsicht von: bis:		