☐ **Entschuldigung von Unterrichtsversäumnissen**

☐ **Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht**

Schulform:

InteA

Name, Vorname der Schülerin/des Schülers — Klasse

Klassenlehrer/in

Ich konnte/ kann an den folgenden Tagen/ Stunden nicht am Unterricht teilnehmen:

am, bzw. Zeitraum vom - bis: _____

Anzahl der Fehltage bzw. Fehlstunden bei Einzelstunden: _____ Tage _____ Stunden

Sehr geehrte Frau/ Sehr geehrter Herr _____

für den genannten Zeitraum bitte ich Sie, mein Fehlen aus dem nachfolgenden Grund zu entschuldigen.

(Bitte ankreuzen und betriebliche bzw. private Gründe genauer erläutern.)

☐ Krankheit/ Arztbesuch *(aus datenschutzrechtlichen Gründen keine weiteren Erläuterungen)*

☐ private Gründe: _____

☐ Ich habe durch mein Fehlen folgende/n Leistungsnachweis/e / Klassenarbeiten versäumt, bzw. ich werde durch mein Fehlen folgende/n Leistungsnachweis/e / Klassenarbeiten versäumen:

Fach, Lehrer/in: _____

Ich versichere, die versäumten Unterrichtsinhalte selbstständig nachzuholen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Unterschrift Schüler/in	Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte/r	Datum, Unterschrift Klassenlehrer/in

Die Abgabe dieses Schreibens muss spätestens drei Tage nach Ende der Fehlzeit bzw. zwei Wochen vor dem beantragten Beurlaubungstermin, ausschließlich bei der Klassenleitung erfolgen!