

Regelungen zum Umgang mit Entschuldigungen / Merkzettel

Entschuldigungen werden in ein Entschuldigungsheft (Din A 4), welches von jeder Schülerin/jedem Schüler selbständig und in Eigenverantwortung geführt wird, eingeklebt (**keine losen Zettel!**). Das Entschuldigungsheft dient als Nachweis über entschuldigte Fehlzeiten.

- Zu Beginn des Schuljahres den **Jahresübersichtskalender** sowie **dieses Merkblatt** in das **Entschuldigungsheft** einkleben.
- Entschuldigungspflichtig sind für minderjährige Schüler*innen die Erziehungsberechtigten, Volljährige für sich selbst.
- Eine Entschuldigung muss spätestens **am dritten Tag der Verhinderung** schriftlich der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer vorliegen.
- Jede weitere Fehlzeit im direkten Anschluss bedarf eines ärztlichen Attests.
- Bei **Versäumnis eines Leistungsnachweises** ist ein ärztliches Attest vorzulegen.
- Die Entschuldigung wird entsprechend der nachfolgenden Beispiele direkt in das Heft geschrieben.
- Vorliegende Atteste / ärztliche Bescheinigungen sind mit einzukleben, **ersetzen aber nicht das Entschuldigungsschreiben der Erziehungsberechtigten**.
- Die Entschuldigung ist **zuerst von der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer** zu unterschreiben. Im Anschluss wird sie den betroffenen Lehrkräften vorgelegt.
- Für **absehbare Fehlzeiten** (OP-Termin, Einstellungstest, Führerscheinprüfung, etc.) ist im Vorfeld eine Befreiung vom Unterricht bei der Klassenleitung zu beantragen (Beispiel siehe unten).
- **Beurlaubungen für einen Zeitraum von mehr als zwei Tagen** sind mit gesondertem Schreiben beim Schulleiter zu beantragen.
- Beurlaubungen direkt vor, bzw. nach den Schulferien kann nur der Schulleiter genehmigen.

Vorlage bei Krankheit (Beispiel):

Sehr geehrter Herr XY,	Datum
hiermit bitte ich Sie, das Fehlen meiner Tochter YY vom 17. bis zum 19.05.20xx wegen Krankheit zu entschuldigen.	
Unterschrift Erziehungsberechtigter	
Unterschrift Klassenlehrer + Datum: _____	
Unterschrift Lehrkräfte:	

Vorlage für einen Antrag auf Beurlaubung (Beispiel):

Sehr geehrte Frau YX,	Datum
hiermit bitte ich Sie, meinen Sohn YY am 12.10.20xx wegen eines Einstellungstests vom Unterricht zu beurlauben.	
Unterschrift Erziehungsberechtigte	
Anlage: Einladungsschreiben zum Einstellungstest	
Unterschrift Klassenlehrerin + Datum: _____	
Unterschrift Lehrkräfte:	