

Entschuldigung von Unterrichtsversäumnissen

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Schulform:

**Berufsschule**

Name, Vorname der/des Auszubildenden

Klasse

Ausbildungsbetrieb

Klassenlehrer/in

**Ich konnte/ kann an den folgenden Tagen/ Stunden nicht am Unterricht teilnehmen:**

am, bzw. Zeitraum vom - bis: \_\_\_\_\_

Anzahl der Fehltage bzw. Fehlstunden bei Einzelstunden: \_\_\_\_\_ Tage \_\_\_\_\_ Stunden

**Sehr geehrte Frau/ Sehr geehrter Herr** \_\_\_\_\_

**für den genannten Zeitraum bitte ich Sie, mein Fehlen aus dem nachfolgenden Grund zu entschuldigen.**

*(Bitte ankreuzen und betriebliche bzw. private Gründe genauer erläutern.)*

Krankheit/ Arztbesuch *(aus datenschutzrechtlichen Gründen keine weiteren Erläuterungen)*

betriebliche Gründe: \_\_\_\_\_

private Gründe: \_\_\_\_\_

Ich habe durch mein Fehlen folgende/n Leistungsnachweis/e versäumt, bzw. ich werde durch mein Fehlen folgende/n Leistungsnachweis/e versäumen:

Fach/Lernfeld, Lehrer/in: \_\_\_\_\_

**Ich versichere, die versäumten Unterrichtsinhalte selbstständig nachzuholen.**

**Mit freundlichen Grüßen**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbilder/in  
Firmenstempel

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Klassenlehrer/in

**Die Abgabe dieses Schreibens muss spätestens zwei Wochen nach Ende der Fehlzeit bzw. zwei Wochen vor dem beantragten Beurlaubungstermin, ausschließlich bei der Klassenleitung erfolgen!**

Gewerbliche Schulen des Lahn-Dill-Kreises, Herwigstraße 32, 35683 Dillenburg, Tel. 02771-80290, Fax. 02771-802933

Vordruck: (02.2022) www.gs-ldk.de → Downloads/Info/Wiki → Bereich für Schüler/innen → Berufsschule

