

- Entschuldigung von Unterrichtsversäumnissen
- Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Name, Vorname der/des Auszubildenden

Klasse

Ausbildungsbetrieb

Klassenlehrer/in

Ich konnte/kann den Unterricht an folgenden Tagen/Stunden nicht besuchen:

am: bzw. Zeitraum vom - bis: _____

Anzahl der Fehltage: _____ Tage _____ Stunden

bzw. Fehlstunden: *(bei Einzelstunden)*

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____

für den genannten Zeitraum bitte ich Sie, mein Fehlen aus dem nachfolgenden Grund zu entschuldigen.

(Bitte ankreuzen und betriebliche und/ oder private Gründe näher erläutern.)

Krankheit/ Arztbesuch *(aus datenschutzrechtlichen Gründen keine weiteren Erläuterungen)*

betriebliche Gründe: _____

private Gründe: _____

Ich habe durch mein Fehlen folgende Klassenarbeit/en versäumt:
Ich werde durch mein Fehlen folgende Klassenarbeit/en versäumen:

(Fach/Lernfeld, Lehrer/in) _____

Die versäumten Unterrichtsinhalte werde ich selbstständig nachholen.

Mit freundlichen Grüßen

(Firmenstempel)

Datum, Unterschrift Schüler/in

Datum, Unterschrift Ausbilder/in

Datum, Unterschrift Klassenlehrer/in

Die Abgabe dieses Schreibens muss spätestens zwei Wochen nach Ende der Fehlzeit bzw. zwei Wochen vor dem beantragten Beurlaubungstermin erfolgen. Ausschließlich bei der Klassenleitung!