GEWERBLICHE SCHULEN DES LAHN-DILL-KREISES

Berufsschule
Berufsgrundbildungsjahr
Berufsvorbereitungsjahr
Berufsfachschule
Höhere Berufsfachschule für Sozialassistenz
Fachoberschule
Fachschule für Technik
Fachschule für Sozialwesen
Fachschule für Familienpflege

Gewerbliche Schulen, Herwigstr. 32, 35683 Dillenburg

☏02771/8 02 90 www.gs-ldk.de
☏02771/80 29 33 info@gs-ldk.de

An die
Träger und Einrichtungen
der Praxisstellen für das Blockpraktikum der
Fachschule für Sozialwesen,
Fachrichtung Sozialpädagogik

Blockpraktikum der Studierenden der Fachschule für Sozialwesen – Fachrichtung Sozialpädagogik (FSP)

Sehr geehrte Damen und Herren,

zunächst vielen Dank für Ihre Bereitschaft, Studierende unserer Fachschule in Ihrer Einrichtung aufzunehmen. Damit unterstützen Sie unsere Arbeit in der Schule und leisten einen unverzichtbaren Beitrag zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung der Studierenden auf deren Weg zur Erzieherin/zum Erzieher. Vor Aufnahme in die Ausbildung wurde von Seiten der Schule die Feststellung der grundsätzlichen Eignung der Praktikantin/des Praktikanten über die Anforderung und Auswertung eines erweiterten Führungszeugnisses (Belegart NE) durchgeführt.

Dieses Praktikum wird durch unsere Lehrkräfte im Fachunterricht vorbereitet. Im Unterricht haben die Studierenden einen Arbeitsauftrag für die Zeit in Ihrer Einrichtung erhalten. Wir bitten Sie, die Studierenden bei der Bewältigung dieser Aufgabe, vor allem in deren Reflexion, zu begleiten.

Bezogen auf das gesamte Praktikum ist uns wichtig, dass die Studierenden ihr Erleben und ihr Handeln im pädagogischen Kontext erfassen und in fachliche Begründungszusammenhänge stellen können. Dies bedarf der permanenten Auseinandersetzung und Reflexion mit professionell Tätigen aus der Praxis. Zu diesem Zweck bitten wir Sie daher auch regelmäßige Gespräche mit den Studierenden zu führen.

Am Ende des Praktikums benötigen die Studierenden eine von Ihnen ausgestellte Bescheinigung sowie eine Beurteilung. Die Formulare hierzu werden Sie von den Lernenden direkt erhalten. Wir bitten Sie, diese vollständig auszufüllen. Die Abgabe dieser Bescheinigungen erbitten wir bis 14-Tage nach Beendigung des Praktikums an die Studierenden auszuhändigen. – Hierfür herzlichen Dank!

Sollte weiterer Gesprächs- oder Klärungsbedarf bestehen, wenden Sie sich bitte an die zuständigen Lehrkräfte in unserem Haus.

Wir freuen uns auf die gute Zusammenarbeit im Sinne einer gemeinsamen Aufgabe.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Dentler, StD
Abteilungsleiter

M. Bangert, OStR‘in
Koordinatorin der FSP