

Entschuldigung von Unterrichtsversäumnissen

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Schulform:

InteA

Name, Vorname der Schülerin/des Schülers

Klasse

Klassenlehrer/in

Ich konnte/ kann an den folgenden Tagen/ Stunden nicht am Unterricht teilnehmen:

am, bzw. Zeitraum vom - bis: _____

Anzahl der Fehltage bzw. Fehlstunden bei Einzelstunden: _____ Tage _____ Stunden

Sehr geehrte Frau/ Sehr geehrter Herr _____ ,

ich bitte Sie, mein Fehlen für den genannten Zeitraum aus dem nachfolgenden Grund zu entschuldigen.

(bitte ankreuzen, private Gründe genauer erläutern)

Krankheit/ Arztbesuch *(Aus datenschutzrechtlichen Gründen sind keine Erläuterungen nötig. Bei Versäumnissen während eines Leistungsnachweises muss eine ärztliche Bescheinigung vorgelegt werden.)*

eine ärztliche Bescheinigung wurde vorgelegt *(bitte auf der Rückseite aufkleben)*

private Gründe: _____

Ich habe durch mein Fehlen folgende/n Leistungsnachweis/e oder Klassenarbeit/en versäumt, bzw. ich werde durch mein Fehlen folgende/n Leistungsnachweis/e oder Klassenarbeit/en versäumen:

Fach, Lehrer/in: _____

Ich versichere, die versäumten Unterrichtsinhalte selbstständig nachzuholen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Unterschrift Schüler/in

Datum,
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Datum, Unterschrift Klassenlehrer/in

Die Abgabe dieses Schreibens muss spätestens drei Tage nach Ende der Fehlzeit bzw. zwei Wochen vor dem beantragten Beurlaubungstermin, ausschließlich bei der Klassenleitung erfolgen!

Gewerbliche Schulen des Lahn-Dill-Kreises, Herwigstraße 32, 35683 Dillenburg, Tel. 02771-80290, Fax. 02771-802933
Vordruck: (28.09.2022) www.gs-ldk.de → Downloads/Info/Wiki → Bereich für Schüler/innen → InteA

