

Entschuldigung von Unterrichtsversäumnissen

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Schulform:

Fachschule für Sozialwesen

Name, Vorname

Klasse

Klassenlehrer/in

Ich konnte/ kann an den folgenden Tagen/ Stunden nicht am Unterricht teilnehmen:

am, bzw. Zeitraum vom - bis: _____

Anzahl der Fehltage bzw. Fehlstunden bei Einzelstunden: _____ Tage _____ Stunden

Sehr geehrte Frau/ Sehr geehrter Herr _____

für den genannten Zeitraum bitte ich Sie, mein Fehlen aus dem nachfolgenden Grund zu entschuldigen.

(bitte ankreuzen und private Gründe genauer erläutern)

Krankheit/ Arztbesuch *(aus datenschutzrechtlichen Gründen keine weitere Erläuterung, bei Versäumnissen während eines Leistungsnachweises muss ein Attest vorgelegt werden)*

ein Attest wurde vorgelegt *(bitte auf der Rückseite aufkleben)*

private Gründe: _____

Ich habe durch mein Fehlen folgende/n Leistungsnachweis/e versäumt, bzw. ich werde durch mein Fehlen folgende/n Leistungsnachweis/e versäumen:

Fach/Lernbereich, Lehrer/in: _____

Ich versichere, die versäumten Unterrichtsinhalte selbstständig nachzuholen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Unterschrift Studierende/r

Datum, Unterschrift Klassenlehrer/in

Die Abgabe dieses Schreibens muss spätestens zwei Wochen nach Ende der Fehlzeit bzw. zwei Wochen vor dem beantragten Beurlaubungstermin, ausschließlich bei der Klassenleitung erfolgen!

Gewerbliche Schulen des Lahn-Dill-Kreises, Herwigstraße 32, 35683 Dillenburg, Tel. 02771-80290, Fax. 02771-802933
Vordruck: (02.2022) www.gs-ldk.de → Downloads/Info/Wiki → Bereich für Studierende → Fachschule für Sozialwesen

