





|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Entschuldigung von Unterrichtsversäumnissen** | **Schulform:** |
| **Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht** |  | **Fachschule für Sozialwesen** |
|  |  |  |
| Name, Vorname |  |  | Klasse |
|  |  |  | Klassenlehrer/in |
| **Ich konnte/ kann an den folgenden Tagen/ Stunden nicht am Unterricht teilnehmen:** |
|  am, bzw. Zeitraum vom - bis: |  |  |
| Anzahl der Fehltage inkl. aller Fehlstunden bei: |  Tage Stunden |
| **Sehr geehrte/r Frau/Herr** |  |
| **für den genannten Zeitraum bitte ich Sie, mein Fehlen aus dem nachfolgenden Grund zu entschuldigen**. |
| *(bitte ankreuzen und private Gründe genauer erläutern)* |

 Krankheit/ Arztbesuch *(aus datenschutzrechtlichen Gründen keine weiteren Erläuterungen,*
 *bei Versäumnissen während eines Leistungsnachweises muss ein
 Attest vorlegt werden*)

ein Attest wurde vorgelegt *(bitte auf der Rückseite aufkleben)*

# private Gründe:

Ich habe durch mein Fehlen folgende/n Leistungsnachweis/e versäumt, bzw. ich werde durch mein Fehlen folgende/n Leistungsnachweis/e versäumen:

Fach/Aufgabenfeld, Lehrer/in:

Ich versichere, die versäumten Unterrichtsinhalte selbstständig nachzuholen. Mit freundlichen Grüßen

Datum, Unterschrift Studierende/r Datum, Unterschrift Klassenlehrer/in

***Die Abgabe dieses Schreibens muss spätestens zwei Wochen nach Ende der Fehlzeit bzw. zwei Wochen vor dem beantragten Beurlaubungstermin, ausschließlich bei der Klassenleitung erfolgen!***

Gewerbliche Schulen des Lahn-Dill-Kreises, Herwigstraße 32, 35683 Dillenburg, Tel. 02771-80290, Fax. 02771-802933

**Vordruck:** (02.2022) [www.gs-ldk.de](http://www.gs-ldk.de/)  Downloads/Info/Wiki  Bereich für Schüler/innen  Fachschule für Sozialwesen

